

Page intentionnellement blanche

RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT LE DEMANDEUR

NOM (marital) : _____ NOM de jeune fille : _____

Prénom(s) : 1^{er} _____ / 2^{ème} _____

Sexe : M / F (rayer la mention inutile)

Couleur des yeux : _____

Couleur des cheveux : _____

Taille en cm : _____

Date de naissance (jj/mm/aaaa) : _____ / _____ / _____

Lieu de naissance : _____

Pays / Département de naissance : _____ / _____ / _____
(libellé + code)

Nationalité : _____

Adresse actuelle : _____

_____ Code postal : _____

Ville : _____ Pays : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse précédente : _____

_____ Code postal : _____

Ville : _____ Pays : _____

Prénom du père : _____

Nom de jeune fille et
prénom de la mère : _____

Signature du demandeur

Coller ici une photo
de face récente
en couleur
(pas d'agrafe, ni
trombone)

Norme NF Z12010
Hauteur : 4 cm
Largeur : 3,5 cm

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE DU DEMANDEUR

il est **obligatoire** de renseigner les champs suivants pour permettre la délivrance du titre et le paramétrage des droits d'accès ou d'indiquer, pour les entreprises et organismes autorisés, le libellé communiqué dans le tableau des catégories d'emploi.
* lorsqu'un tableau des catégories d'emploi a été déposé, porter exclusivement, dans la rubrique description de l'activité, le libellé figurant dans le tableau et ne pas renseigner les rubriques « Localisation » et « Fréquence d'accès ».

Description de l'activité côté piste * _____

Localisation précise de l'activité côté piste * _____

Fréquence d'accès prévue au côté piste * (préciser le nb d'accès par jour, par mois, par an):

Dates de début et de fin d'activité côté piste : _____ / _____

Le demandeur est (*raier les mentions inutiles*):

- sous contrat à durée indéterminée déterminée Fin du contrat : _____

- travailleur indépendant

Le demandeur est-il fonctionnaire, militaire ou agent de l'Etat ? OUI NON

Indiquer l'administration d'origine, le cas échéant suivi du matricule :

DOCUMENTS D'IDENTITE DU DEMANDEUR (*Joindre une photocopie*)

C.N.I. N° : _____ délivrée par : _____ le : ____/____/____

ou

Passeport N° : _____ délivré par : _____ le : ____/____/____

ou pour les ressortissants étrangers

Carte de résident ou de séjour N° : _____

délivrée par : _____

le : ____/____/____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'EMPLOYEUR DU DEMANDEUR

(à remplir quand il est à l'origine de la demande)

Désignation de l'employeur : _____

Adresse de l'employeur : _____

N° SIREN de l'employeur : _____

Nom du correspondant sûreté : _____

Fonction du correspondant sûreté : _____

Téléphone du correspondant sûreté : _____

Télécopie du correspondant sûreté : _____

Référence d'autorisation d'activité délivrée par l'exploitant d'aérodrome à l'employeur lorsqu'il ne s'agit pas d'un service de l'Etat :

Exemple : AF pour Air France

Date de fin de validité de l'autorisation d'activité : ____/____/____

(Joindre obligatoirement une photocopie de l'autorisation d'activité pour les nouveaux employeurs)

Je certifie être le correspondant sûreté de l'employeur désigné ci-dessus et me porte garant de la présente demande. J'ai bien pris connaissance de la réglementation concernant l'utilisation du titre de circulation sur les aérodromes et en particulier :

- ✓ *l'obligation de signaler le départ du titulaire ou la cessation ou le changement de son activité côté piste,*
- ✓ *l'obligation de restituer les titres en fin de validité ou dès lors que le titulaire n'en justifie plus la possession,*
- ✓ *l'existence de sanctions administratives et pénales encourues en cas d'infraction à la réglementation.*

Nb : les dispositions relatives à la sûreté aéroportuaire contenues dans l'arrêté préfectoral de police et dans la décision définissant les mesures particulières d'application en matière de contrôle d'accès et d'inspection filtrage côté piste sont portées à la connaissance des titulaires lors des séances de formation visées au point 11.2.6 de l'annexe au règlement européen (CE) 185/2010.

Ces documents peuvent être consultés sur le site internet de l'aéroport : www.metz-nancy-lorraine.aeroport.fr

Date : ____/____/____

Signature du correspondant sûreté :

(Cachet de l'employeur obligatoire)

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DONNEUR D'ORDRE
A L'ORIGINE DE LA DEMANDE**

(à remplir lorsqu'il est différent de l'employeur du demandeur)

Désignation du donneur d'ordre : EPMNL _____

Adresse du donneur d'ordre : Route de Vigny – BP50178 – Goin – 57157 MARLY Cedex

N° SIREN du donneur d'ordre : 537 445 363 00014 _____

Nom du correspondant sûreté : Yves Loubet _____

Fonction du correspondant sûreté : Responsable SSLIA/Sûreté _____

Téléphone du correspondant sûreté : 03 87 56 66 12 / 03 87 56 66 28 _____

Télécopie du correspondant sûreté : 03 87 56 70 54 _____

Référence d'autorisation d'activité délivrée par l'exploitant d'aérodrome au donneur d'ordre lorsqu'il ne s'agit pas d'un service de l'Etat :

Exemple : AF pour Air France

Date de fin de validité de l'autorisation d'activité : ____/____/____

(Joindre obligatoirement une photocopie de l'autorisation d'activité pour les nouveaux donneurs d'ordre)

Je certifie être le correspondant sûreté du donneur d'ordre désigné ci-dessus et me porte garant de la présente demande. J'ai bien pris connaissance de la réglementation concernant l'utilisation du titre de circulation sur les aérodromes et en particulier :

- ✓ *l'obligation de signaler le départ du titulaire, la cessation ou le changement de son activité côté piste,*
- ✓ *l'obligation de restituer les titres en fin de validité ou dès lors que le titulaire n'en justifie plus la possession,*
- ✓ *l'existence de sanctions administratives et pénales encourues en cas d'infraction à la réglementation.*

Nb : les dispositions relatives à la sûreté aéroportuaire contenues dans l'arrêté préfectoral de police et dans la décision définissant les mesures particulières d'application en matière de contrôle d'accès et d'inspection filtrage côté piste devraient être portées à la connaissance des titulaires lors des séances de sensibilisation.

Ces documents peuvent être consultés sur le site internet de l'aéroport : www.metz-nancy-lorraine.aeroport.fr

Date : ____/____/____

Signature du correspondant sûreté :

(Cachet du donneur d'ordre obligatoire)

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom, prénom du demandeur :

DELIVRANCE DE L'HABILITATION

Date de délivrance de l'habilitation : ___ / ___ / _____

Validité : ___ / ___ / _____

Visa de l'autorité de délivrance :

Date de réception de l'habilitation à la DGAC: ___/___/20___

Visa DGAC:

DELIVRANCE DU TITRE DE CIRCULATION

Secteurs de sûreté proposés (réservé à l'EPMNL)	A	B	P	F
Secteurs de sûreté accordés (réservé à la DGAC)	A	B	P	F
Secteurs fonctionnels proposés (réservé à l'EPMNL)	TRA	MAN		
Secteurs fonctionnels accordés (réservé à la DGAC)	TRA	MAN		
Validité demandée (maxi 3 ans) (réservé à l'EPMNL)	___ / ___ / _____			
Validité accordée (réservé à la DGAC)	___ / ___ / _____			
Classe d'accès (réservé à l'EPMNL)	Code		Libellé	

Date de délivrance du titre de circulation : ___ / ___ / _____

Visa de l'autorité de délivrance
Pour le préfet de la Moselle, par délégation

Date de remise du titre de circulation : ___ / ___ / _____

Signature du titulaire

**AERODROME DE METZ-NANCY LORRAINE
DEMANDE DE TITRE D'ACCES ET D'HABILITATION**

FEUILLE DE SUIVI DE LA DEMANDE DE (Nom) (Prénom)

N° Etape	Intitulé de l'étape	Service concerné	Date de l'étape	Signature du service concerné
1	Réception du dossier renseigné à l'EP MNL	EP MNL		
2	Réception du dossier à la BGTA pour enquête	BGTA_MNL		
3	Réception du dossier et du PV de renseignement à la DGAC	DGAC_LCA		
4	Réception de l'attestation de formation à la sûreté à la DGAC	DGAC_LCA		
5	Envoi du PV de renseignement à la Préfecture de la Moselle pour la délivrance de l'habilitation	DGAC_LCA		
6	Réception de l'habilitation à la DGAC	DGAC_LCA		
7	Réception du dossier complet à l'EP MNL pour remise du titre et de l'habilitation au demandeur	EP MNL		
8	Remise du titre et de l'habilitation au demandeur contre signature du dossier	EP MNL		
9	Archivage du dossier complet à l'EP MNL	EP MNL		
10	Pour un titre périmé ou devenu inutile : Restitution du titre à l'EP MNL contre remise de l'attestation de restitution	EP MNL		
10 bis	Pour le renouvellement d'un titre : Restitution à l'EP MNL du titre ancien lors de la remise du titre nouveau contre remise de l'attestation de restitution du titre ancien	EP MNL		
11	Destruction du titre par DGAC_LCA	DGAC_LCA		